**ANEXO XXXI. FORMATO DE SOLICITUD DEL ESTUDIANTE PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL**

Ciudad de México, **(1)** a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

**LIC. MARÍA DORY SANTIZ LÓPEZ (2)**

**JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

**PRESENTE**

**At´n. (3)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinador(a) de apoyo a Titulación o su equivalente**

**en los Institutos Tecnológicos Descentralizados.**

Por medio del presente solicito autorización para iniciar trámite de registro del proyecto de titulación integral:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **(4)** |
| **Carrera:** | **(5)** |
| **No. de control:** | **(6)** |
| **Nombre del proyecto:** | **(7)** |
| **Producto:** | **(8)** |

En espera de la aceptación de esta solicitud, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

**(9)**

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección:** | **(10)** |
| **Teléfono particular o de contacto:** | **(11)** |
| **Correo electrónico del estudiante:** | **(12)** |

c. c. p. Interesado.

**Instructivo de llenado**

**NÚMERO DESCRIPCIÓN**

1. Anotar la fecha de elaboración del oficio: día/mes/año.

2. Anotar el nombre completo del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.

3. Anotar el nombre completo del(la) coordinador(a) de apoyo a la titulación: **No Aplica**.

4. Anotar el nombre completo del(la) estudiante.

5. Anotar el nombre correcto de la carrera de la cual egresó el(la) estudiante.

6. Anotar correctamente el número de control del(la) estudiante.

7. Anotar correctamente el nombre del proyecto, según la opción elegida por el egresado.

8. Anotar correctamente el producto elegido por el egresado y la opción de Titulación.

* **Ejemplo para PLANES 2009 hasta enero junio del 2015:**

PROYECTO DE TITULACIÓN/ INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA

PROFESIONAL /TESIS / OTRO (ESPECIFIQUE).

* **Ejemplo para PLANES agosto-diciembre-2015 en adelante:**

PROYECTO DE TITULACIÓN INTEGRAL/INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL, TESIS, TESINA, OTRO (ESPECIFIQUE).

9. Anotar el nombre completo del(la) estudiante, mismo(a) que deberá firmar.

10. Anotar correctamente el domicilio del(la) estudiante.

11. Anotar correctamente el número telefónico del(la) estudiante.

12. Anotar correctamente el correo electrónico del(la) estudiante.