	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales por Competencias	<b>Código: TecNM-AC-PO-004-09</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página: 1 de 5</b>

## GUÍA

### FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: \_\_\_\_\_ (1)      Número de control: \_\_\_\_\_ (2)

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_ (3)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Programa Educativo: \_\_\_\_\_ (4)

Periodo de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_ (5)

Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): \_\_\_\_\_ (6)


En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valor	Evaluación (7)
<b>Evaluación por el asesor externo</b>	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	<b>Justificación.</b>		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
Fuentes de información	2		
<b>Calificación total</b>		<b>100</b>	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_ (8)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del asesor externo (9)	Sello de la empresa, organismo o dependencia (10)	Fecha de Evaluación (11)


	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales por Competencias	<b>Código: TecNM-AC-PO-004-09</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página: 2 de 5</b>

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valor	Evaluación (7)
<b>Evaluación por el asesor interno</b>	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	<b>Justificación.</b>		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
Fuentes de información	2		
<b>Calificación total</b>		100	

**Observaciones:**

(8)

Nombre y Firma del asesor interno (9)	Sello de la Institución (10)	Fecha de Evaluación (11)


	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales por Competencias	<b>Código: TecNM-AC-PO-004-09</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	<b>Página: 3 de 5</b>

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del estudiante.
2	Anotar el número de control del estudiante.
3	Anotar el nombre completo del proyecto.
4	Anotar el nombre del programa educativo al que pertenece el estudiante (nombre completo de la carrera).
5	Anotar el periodo en el que se desarrolla la Residencia Profesional Enero-Junio o Agosto-Diciembre y el año 20XX.
6	Anotar la Calificación Final de la evaluación del Reporte Final de Residencias Profesionales, esta se calcula al promediar ambas calificaciones totales de cada asesor (interno y externo). Esta Calificación Final del Reporte Final de Residencias Profesionales corresponde al 80% del puntaje final (80/100) para acreditar las Residencias Profesionales.
7	Anotar el puntaje obtenido de cada criterio de evaluación por parte del asesor interno/externo de acuerdo a su valor asignado; y la sumatoria (calificación total).
8	Anotar las observaciones generales o específicas no consideradas en los criterios de evaluación por parte del asesor interno/externo. <b>Importante:</b> El asesor interno deberá anotar en esta sección la calificación final (base 100) obtenida de calcular la suma proporcional de las tres evaluaciones de residencias profesionales, ya que esta será la que se capture en el Sistema Integral de Información (SII) en el Departamento de Servicios Escolares.
9	Anotar el nombre completo y firma del asesor interno/externo del proyecto.
10	En la <b>evaluación externa:</b> Colocar el sello oficial de la empresa, organismo o dependencia; en caso de no contar con sello oficial se deberá repetir la firma del asesor externo con la leyenda: "La empresa, organismo o dependencia no cuenta con sello oficial". En la <b>evaluación interna:</b> Colocar el sello de la División de Estudios Profesionales de Instituto Tecnológico. (Este será colocado cuando el estudiante entregue toda la información requerida para concluir su proceso de Residencias Profesionales)
11	Anotar la fecha en que se llevó a cabo la evaluación por parte del asesor interno/externo del proyecto con el formato día/mes/año. Ejemplo: 27/Enero/2020.

### NOTAS:

1. EL FORMATO DE EVALUACIÓN DEBE IMPRIMIRSE PARA SU LLENADO CON BOLÍGRAFO DE TINTA AZUL Y LETRA DE MOLDE.
2. ESTA EVALUACIÓN DEBE REALIZARSE POR PARTE DEL ASESOR(A) INTERNO(A) Y EXTERNO(A); Y ENVIADO (POR CORREO ELECTRÓNICO) EN FORMATO DIGITAL (ARCHIVO EXTENSIÓN .PDF) AL RESIDENTE CON COPIA AL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADSCRIPCIÓN (ASESOR INTERNO).
3. UNA VEZ QUE EL RESIDENTE RECIBA DE SU ASESOR(A) INTERNO(A) Y EXTERNO(A) TODAS LAS EVALUACIONES EN FORMATO DIGITAL (EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL REPORTE FINAL), DEBERÁN SER ENVIADAS A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES PARA CONCLUIR SU PROCESO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES EN LA FECHAS ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA VIGENTE.
4. LA CAPTURA DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE RESIDENCIAS PROFESIONALES SE LLEVARÁ A CABO POR MEDIO DE LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, POR LO QUE NO ES NECESARIO ASIGNARLA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (SII) POR PARTE DEL ASESOR(A) INTERNO(A).

	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales por Competencias	<b>Código: TecNM-AC-PO-004-09</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página: 1 de 2</b>

## FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: \_\_\_\_\_ Número de control: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Programa Educativo: \_\_\_\_\_


Periodo de realización de la Residencia Profesional: \_\_\_\_\_

Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): \_\_\_\_\_

En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
Criterios a evaluar			Valor	Evaluación
<b>Evaluación por el asesor externo</b>	Portada.		2	
	Agradecimientos.		2	
	Resumen.		2	
	Índice.		2	
	Introducción.		2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.		5	
	Objetivos.		5	
	<b>Justificación.</b>			
	Marco teórico (fundamentos teóricos)		10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.		5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.		45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.		15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.		3	
Fuentes de información		2		
<b>Calificación total</b>			<b>100</b>	

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación

	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales por Competencias	<b>Código: TecNM-AC-PO-004-09</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.1	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	<b>Justificación.</b>		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
Fuentes de información	2		
<b>Calificación total</b>		<b>100</b>	

**Observaciones:**

---



---



---

Nombre y Firma del asesor interno	Sello de la Institución	Fecha de Evaluación